



Die AMA-Marketing GesmbH (www.amainfo.at) ist die österreichische Plattform für Qualität, Absatzförderung und Kommunikation bei landwirtschaftlichen Erzeugnissen und Lebensmitteln. Sie zeichnet Spitzenleistungen in der Lebensmittelwirtschaft mit dem AMA-Gütesiegel und dem AMA-Biosiegel aus. Ihre Aufgaben sind gesetzlich geregelt.

Die AMA-Marketing GesmbH sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine(n)

AssistentIn für Marketingmanagement Fleisch Karenzvertretung

Die Aufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten (Schriftverkehr, Termin- und Infokoordination)
- Führung von Einkaufsakten, Bestellwesen, Abrechnung und Dokumentation
- Rechnungswesen (Auswertungen von Projekten, Verwaltung und Korrektur von Obligos)
- Mitarbeit bei der Erstellung und Überarbeitung von Drucksorten
- Broschürendistribution
- Aufbereitung von Präsentationsunterlagen
- Planung, Organisation und Abwicklung von Events und Veranstaltungen
- Mitarbeit bei Projekten
- Kontakt mit Agenturen
- Ablageverwaltung (Aktualisierung, Systematisierung etc.)

Ihr Profil:

- qualifizierte, kaufmännische Ausbildung
- selbstständiges Arbeiten in den Bereichen Administration und Korrespondenz
- sicheres, freundliches Auftreten
- schnelle Auffassungsgabe und gute Selbstorganisation
- Verschwiegenheit, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Berufserfahrung in ähnlicher Verwendung
- versiert im Umgang mit MS-Office

Dienstort: Wien

Arbeitszeit: Vollzeit (39h/Woche – Gleitzeit), befristet

Bezahlung: Mindestgehalt gemäß § 9 Abs. 2 Gleichbehandlungsgesetz: € 1.997,-

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Foto richten Sie an:

AMA-Marketing GesmbH
z. H. Frau Veronika Kubelka
Dresdner Straße 68a
1200 Wien
e-mail: jobs@amainfo.at

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Bewerbung nicht möglich ist.