

Information für Abwicklungsstellen des Moduls „Q^{plus} Rind“



Wie werde ich eine Abwicklungsstelle für Q^{plus} Rind?

- ⊕ Die im Leistungskatalog beschriebenen Kriterien (Leistungskatalog - Punkt 2) sind für eine Anerkennung als Abwicklungsstelle zu erfüllen.
- ⊕ Das im Leistungskatalog beschriebene Konzept (Leistungskatalog – Seite 4 bzw. Seite 12-14) ist bei der AMA-Marketing vollständig ausgefüllt einzureichen und wird im Zuge des Anerkennungsverfahrens überprüft. In diesem Konzept ist die praktische Umsetzung der Vorgaben des Leistungskatalogs für die jeweilige Abwicklungsstelle darzustellen.

Welche Aufgaben sind als Abwicklungsstelle zu erfüllen?

- ⊕ Für die Vor-Ort-Überprüfungen der Q^{plus}-Betriebe ist ein einschlägig geschultes Personal einzusetzen.
- ⊕ Das Personal muss jährlich Schulungen zu relevanten Themen (Fütterung, Tiergesundheit, Stallklima, Hygiene, etc.) im Ausmaß von 8 Stunden absolvieren. Diese Schulungen sind von der Abwicklungsstelle zu organisieren. Detaillierte Informationen – siehe Leistungskatalog.

Vor-Ort-Überprüfung der Q^{plus}-Betriebe:

- ⊕ Vor-Ort-Überwachungen der teilnehmenden Betriebe mind. zwei Mal jährlich.
- ⊕ Erarbeitung eines betriebsbezogenen Maßnahmenplans je Modulteilnehmer.
- ⊕ Überprüfung der Umsetzung der vorgegebenen Verbesserungsmaßnahmen (z. B. anhand einer Eigenkontrollcheckliste)

Datenerhebung, Benchmarking, Jahresbericht:

- ⊕ Die Kennzahlen (Leistungskatalog - Seite 6) sind auf Basis der Einzeltierdaten zu erheben. Für ein optimales Benchmarking sind die erfassten Daten elektronisch zusammen zu führen. (Einspielung in Datenbank über eine EDV-Schnittstelle).
- ⊕ Die erhobenen Daten sind Basis für den Betriebsdatenvergleich. Der Landwirt erhält von der Abwicklungsstelle einen Jahresbericht mit dem Ergebnis des Betriebsdatenvergleichs.

Für nähere Informationen zum Anerkennungsverfahren als Abwicklungsstelle steht Ihnen die AMA-Marketing unter 01/33 151-4949 (Hr. Stockinger) bzw. richard.stockinger@ama.gv.at zur Verfügung.